

# 僱主聘僱外國人申請書

<b>工作類別：</b> <input type="checkbox"/> 10 製造工作 <input type="checkbox"/> 10 屠宰工作 <input type="checkbox"/> A2 外展製造工作 <input type="checkbox"/> 20 營造工作 <input type="checkbox"/> 30 家庭看護 <input type="checkbox"/> 40 家庭幫傭 <input type="checkbox"/> 50 海洋漁撈 <input type="checkbox"/> A1 外展農務工作 <input type="checkbox"/> B0 農、林、牧或養殖漁業工作 <input type="checkbox"/> 90 機構看護 <input type="checkbox"/> 61 雙語翻譯工作、廚師及其相關工作 <input type="checkbox"/> 1M 中階技術製造工作 <input type="checkbox"/> 2M 中階技術營造工作 <input type="checkbox"/> 3M 中階技術家庭看護工作 <input type="checkbox"/> 5M 中階技術海洋漁撈工作 <input type="checkbox"/> 9M 中階技術機構看護工作 <input type="checkbox"/> AM 中階技術外展農務工作 <input type="checkbox"/> BM 中階技術農業工作 <input type="checkbox"/> IM 中階技術屠宰工作	<b>申請項目：3 文件補發</b> <input type="checkbox"/> A 初次招募許可函 <input type="checkbox"/> B 重新招募許可函 <input type="checkbox"/> C 入國引進許可函 <input type="checkbox"/> D 遞補招募許可函 <input type="checkbox"/> E 聘僱許可函 <input type="checkbox"/> F 接續聘僱許可函 <input type="checkbox"/> G 離境備查函 <input type="checkbox"/> H 通知或取消外國人連續曠職 3 日失去聯繫函 <input type="checkbox"/> I 變更被看護者同意函 <input type="checkbox"/> J 變更或新增受照顧人同意函 <input type="checkbox"/> K 展延聘僱許可函 <input type="checkbox"/> L 居家檢疫備查函
--	--

請詳閱背面填表說明

雇主名稱		營利事業統一編號、身分證字號、護照號碼 (填表說明注意事項一)																		
審查費收據(免附, 填表說明注意事項二、三)		繳費日期		年 月 日		郵局局號(6碼)														
		劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)																		
申請補發函文號(填表說明注意事項四、五)						第 _____ 號														
補發原因	<input type="checkbox"/> 未更換受委任私立就業服務機構： <input type="checkbox"/> 1. 切結不慎遺失。 <input type="checkbox"/> 2. 切結確實並未收到(須檢附郵局開立之未寄達證明)。						<input type="checkbox"/> 更換受委任私立就業服務機構，或 <input type="checkbox"/> 原委任私立就業服務機構申請許可，後改由雇主自行申請補發：(以上均須檢附與原委任仲介公司之解約證明，內容應包含歸還相關文件) <input type="checkbox"/> 1. 切結不慎遺失。 <input type="checkbox"/> 2. 切結確實並未收到(須檢附郵局開立之未寄達證明)。 <input type="checkbox"/> 3. 切結私立就業服務機構扣留文件(須檢附寄仲介存證信函)。 <input type="checkbox"/> 4. 其他(須檢附證明文件)：_____													
	本申請案 <input type="checkbox"/> 無 或 <input type="checkbox"/> 有委任私立就業服務機構辦理； <input type="checkbox"/> 本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻；文件回復方式： <input type="checkbox"/> 親自取件或 <input type="checkbox"/> 郵寄( <input type="checkbox"/> 工作(機構)地址 <input type="checkbox"/> 私立就業服務機構地址 <input type="checkbox"/> 農、林、牧或養殖漁業自然人業者戶籍地址或法人業者登記地址： _____ <input type="checkbox"/> 家庭類案件得由申請人指定本機關回復文件寄送地址)， <input type="checkbox"/> _____ _____ 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號) _____ 市 市區 里 街 (以上請擇一勾選)並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 雇主名稱：_____ (單位圖記) 負責人：_____ (簽章) 市內電話：_____ (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊) 行動電話：_____ (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊) 電子郵件： <input type="checkbox"/> 有：_____ <input type="checkbox"/> 無																			
受委任私立就業服務機構名稱：_____ (單位圖記)						許可證字號：_____ 負責人：_____ (簽章) 專業人員：_____ (簽名) 證號：_____ 聯絡電話：_____														
(以下虛線範圍為機關收文專用區)																				
收文章：										收文號：										

填表說明注意事項：

- 一、海洋漁撈工作者，請填漁業執照統一編號。農、林、牧或養殖漁業工作業者，如為自然人請填身分證字號，如為法人請填營利事業統一編號。
- 二、申請補發許可文件(招募許可函、入國引進許可函、遞補函、聘僱許可函、變更被看護者同意函、變更或新增受照顧人同意函)，每件應繳納審查費新臺幣100元。
- 三、審查費(100元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 110/06/11 16:46:33 00002660 110/06/11  
003110 1A6 297174

劃撥收據號碼(8碼)      繳費日期

003110  
郵局局號

填寫 繳費日期：110年6月11日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8碼)：00002660

(2)臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
110.06.11	

填寫 交易序號(9碼)：B-5103097，繳費日期 110年6月11日，郵局局號：000100

- 四、許可函文號：範例 勞○○○字第 1100641633 號，填寫為 第 1100641633 號
- 五、不同許可函，請分案申請補發。
- 六、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。
- 七、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。
- 八、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。