

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別： 61.雙語翻譯工作、廚師及其相關工作	申請項目：接續聘僱（展延聘僱）許可 <input type="checkbox"/> 62.至公立就業服務機構接續外國人 <input type="checkbox"/> 63.三方合意或雙方合意
-----------------------------	--

雇 主 名 稱		營 利 事 業 統 一 編 號																			
雇 主 地 址		□□□	縣	鄉鎮	路 段	巷	弄	號	樓												
(郵遞區號)			市	市區	街																
外國人工作場所名稱																					
外 國 人 工 作 地 址		□□□	縣	鄉鎮	路 段	巷	弄	號	樓												
(郵遞區號)			市	市區	街																
審 查 費 收 據		繳費日期		年 月 日		郵局局號(6碼)															
(免附,填表說明注意事項二)		劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)																			
從 事 工 作		<input type="checkbox"/> 雙語工作 <input type="checkbox"/> 以從業人員人數申請 <input type="checkbox"/> 以受委託管理外國人申請 <input type="checkbox"/> 廚師工作 <input type="checkbox"/> 廚師相關工作		求 才 證 明 書 編 號 (填表說明注意事項四)				聘 僱 辦 法 證 明 書 序 號 (填表說明注意事項五)													
外 國 人 姓 名		英 文				中 文															
性 別		<input type="checkbox"/> 男 (M) <input type="checkbox"/> 女 (F) <input type="checkbox"/> 其他 (O)		國 籍		護 照 號 碼															
				出 生 日 期		年 月 日															
				接 續 日 期		年 月 日															
行 動 電 話 (必填,填表說明注意事項九)		電 子 郵 件				<input type="checkbox"/> 有： <input type="checkbox"/> 無															
(填表說明注意事項九)		(填表說明注意事項九)				(填表說明注意事項九)															
原 雇 主 名 稱				原 雇 主 統 一 編 號																	
原 雇 主 廢 止 聘 僱 許 可 或 不 予 許 可 函 文 號 (除三方合意外均須填寫,填表說明注意事項三)																					
以下文件請依實際情況勾選檢附： <input type="checkbox"/> 負責人國民身分證影本。 <input type="checkbox"/> 受聘僱外國人護照影本。 <input type="checkbox"/> 公立就業服務機構開具之接續聘僱證明書或雙方(三方)合意接續聘僱證明書正本。 <input type="checkbox"/> 受聘僱外國人國內外高級中學以上學校畢業證書影本(原為受聘僱從事雙語翻譯、廚師及其相關工作者免勾選)。 <input type="checkbox"/> 廚師及其相關工作之經歷證明文件影本。(原受聘僱從事廚師及其相關工作者免勾選)。 <input type="checkbox"/> 私立就業服務機構從業人員名冊正本。(以受委託管理外國人申請者、或申請從事廚師及其相關工作者免勾選) <input type="checkbox"/> 受委託管理外國人之委託書影本(應註明委託管理人數及國籍,以私立就業服務機構從業人員人數申請者免勾選)。																					
本申請案 <input type="checkbox"/> 無 或 <input type="checkbox"/> 有委任私立就業服務機構辦理； <input type="checkbox"/> 本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻；文件回復方式： <input type="checkbox"/> 親自取件 或 <input type="checkbox"/> 郵寄(<input type="checkbox"/> 雇主地址 <input type="checkbox"/> 私立就業服務機構地址)，(以上請擇一勾選)，並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 雇主名稱：() (單位圖記) 負責人：() (簽章) 聯絡電話：() 行動電話：() 電子郵件：()																					
受委任私立就業服務機構名稱：() (單位圖記) 許可證字號：() 負責人：() (簽章) 專業人員：() (簽名) 證號：() 聯絡電話：() - ()																					

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

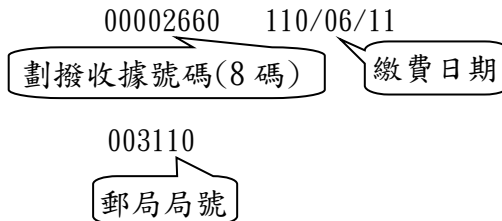
填表說明注意事項：

- 一、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、繳交審查費之郵政劃撥單收據正本或可至本機關(10042 臺北市中正區中華路一段 39 號 10 樓)收費櫃台現場繳交。《每人新臺幣 300 元整》戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶。劃撥帳號：19058848

審查費(300 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(黃色)2 種，填寫如下：

(1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 110/06/11 16:46:33
003110 1A6 297174



填寫 繳費日期：110 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之黃色收據)：

範例 右上角 ○-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
110.06.11	

填寫 交易序號(9 碼)：○-5103097，繳費日期：110 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

- 三、許可函文號：範例 勞○○○字第 1100641633 號，填寫為 第 1100641633 號
- 四、求才證明書編號：範例 編號：A320702010120043 填寫為 A320702010120043。求才證明書應於接續聘僱起始日前開立。
- 五、外國人工作地直轄市、縣(市)政府開具之雇主聘僱外國人許可及管理辦法第 44 條第 1 項第 5 款證明書(簡稱聘僱辦法證明書)序號：範例 右上角 123456789 填寫 123456789
- 六、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。
- 七、檢附之學歷文件係國外作成者，應經我駐外館處驗證，其學(經)歷證明文件之文字非中文者，應檢附中文譯本。
- 八、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。
- 九、外國人行動電話必填，且不得與雇主或私立就業服務機構電話相同，未填寫者，將退請補正確認；電子郵件須勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫且不得與雇主或私立就業服務機構電子郵件相同。