

## 私立就業服務機構換補發許可證申請書

申請項目	<input type="checkbox"/> 私立就業服務機構許可證污損申請換發新證 <input type="checkbox"/> 私立就業服務機構許可證遺失申請補發證明書
------	---

擬換補證之機構許可證號	擬換補證之機構名稱	
以上資料及所附文件均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 <b style="color: red;">【※申請換補發分支機構許可證，應由總機構或總公司提出申請※】</b>		
總機構名稱(總公司)：_____ (蓋章)		
總機構負責人或代表人(總公司)：_____ (簽章)		
總機構地址：_____		
通訊地址：_____		
聯絡人：_____ 聯絡電話：(____) - _____		
中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日		

※檢附以下文件（請依序排列，除證照費外之文件請加蓋公司大小章）：

一、許可證污損申請換發新證：

- 1. 郵局之郵政匯票新臺幣 1,000 元證照費(受款人為「勞動部勞動力發展署」) 或台灣 Pay 行動支付繳費證明(以台灣 Pay 繳費者應填寫背面證明)。
- 2. 申請書(私業管表 E-2)。**【※分支機構換證，應由總機構提出申請※】**
- 3. 污損之私立就業服務機構或分支機構許可證正本。

二、許可證遺失申請補發證明書：

- 1. 郵局之郵政匯票新臺幣 1,000 元證照費(受款人為「勞動部勞動力發展署」) 或台灣 Pay 行動支付繳費證明(以台灣 Pay 繳費者應填寫背面證明)。
- 2. 申請書(私業許表 E-2)。**【※分支機構補證，應由總機構提出申請※】**
- 3. 私立就業服務機構許可證遺失具結書(私業許表 E-3)。

※相關法規及申請程序，請依照本部勞動力發展署網站<http://www.wda.gov.tw>所載最新規定辦理。

接續前頁

## 台灣 Pay 行動支付繳費證明

<b>步驟 1：</b> 請依各案件收費額度掃描以下 QRcode 進行繳費。誤繳者將退補正	<b>步驟 2：</b> 請依已繳費完成之行動支付 APP 顯示資訊填寫以下欄位 交易時間(年/月/日-時：分)( <b>必填</b> )
收款金額 200元 	交易金額( <b>必填</b> )
收款金額 400元 	付款帳號( <b>必填</b> )
收款金額 500元 	系統追蹤碼末 4 碼(非必填)
收款金額 1,000元 	交易序號(非必填)
收款金額 2,000元 	<b>步驟 3：</b> 申請人得提供手機截圖影本，以利加速審查(非必填)  <div data-bbox="836 1518 1214 1592" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">繳費證明影本黏貼處</div>

註：操作範例可至勞動部勞動力發展署網頁下載<https://www.wda.gov.tw/cp.aspx?n=40A033D0C65F76EB>