

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別：2M 營造技術工作	申請項目：接續聘僱許可 ☐ 63. 期滿轉換
----------------	--

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

雇主單位名稱		單位統一編號													
公 司 負 責 人		身分證字號													
公 司 地 址		縣 鄉 鎮 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號) 市 市區 街													
核准工程名稱															
工務所地址															
審查費收據(免附)		繳費日期		年 月 日		郵局局號(6碼)									
		劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)													
求才證明書編號						聘僱辦法證明書序號									
雙方合意簽署日				年 月 日											
外國人		英文						每月經常性薪資為				元			
姓名		國籍						護照號碼							
行動電話						電子郵件		☐ 有： ☐ 無							
以下外國技術人力資格及文件請依實際情況勾選檢附： ☐ 負責人身分證或護照影本。 ☐ 受聘僱外國人護照影本。 ☐ 在我國大專校院畢業取得副學士以上學位之外國留學生、僑生或其他華裔學生之證明文件。(符合前開資格之僑外生者需檢附) ☐ 符合專業證照、訓練課程或實作認定等技術條件資格之證明文件。(薪資符合本部公告之一定數額以上者，得免除專業證照、訓練課程或實作認定等技術條件)。 ☐ 公共工程：經工程主辦機關之上級機關開立之「公共工程之工程金額及工期證明」。 ☐ 民間重大經建工程：經目的事業主管機關開立之「民間重大經建工程工程金額及工期證明」。 ☐ 各級營造業：經中央目的事業主管機關認定之證明文件。															
本申請案 ☐ 無 或 ☐ 有委任私立就業服務機構辦理； ☐ 本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻；文件回復方式： ☐ 親自取件 或 ☐ 郵寄(☐ 工廠地址 ☐ 私立就業服務機構地址)，(以上請擇一勾選)並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 雇主名稱：(單位圖記)負責人：(簽章) 行動電話：(不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊) 電子郵件：(不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊) 市內電話：(不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊) ※以上3項聯絡資訊，請確實填寫，雇主應依規定就行動電話或電子郵件或市內電話擇一填寫，提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡資訊，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！															
受委任私立就業服務機構名稱：(單位圖記) 許可證字號：負責人：(簽章) 專業人員：(簽名) 證號：聯絡電話：															

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

確認事項：

- ☐ 期滿轉換外國人雙方合意接續聘僱（接續聘僱期滿轉換外國人應加勾選此項，並由雙方簽名或簽章）
- FOR FINISH CONTRACT AND UNDER TRANSFER FOREIGN WORKER WITH MUTUAL AGREEMENT WITH THEIR NEW EMPLOYER TO ENGAGE IN REHIRING (Finish contract for transfer foreign worker must check and select this item, with both parties signatures or signature seal)
 - Persetujuan pindah majikan kedua belah pihak, setelah habis kontrak dan pengurusan perpanjangan kerja(TKA yg setuju pindah majikan setelah mengurus perpanjangan kerja harus menconteng bagian ini, kedua belah pihak harus tanda tangan dan stempel)
 - Khi lao động hết hạn chuyển đổi chủ , đôi bên chủ và lao động có thể thương lượng tiếp tục ở lại làm việc (Tiếp tục thuê dụng lao động hết hạn chuyển đổi chủ , đôi bên phải đánh dấu và ký tên hoặc là đóng dấu)
 - ชาวต่างชาติที่ครบกำหนดต้องการเปลี่ยนนายจ้างมีความยินยอมทั้งสองฝ่าย
(ครบกำหนดมีความยินยอมทั้งสองฝ่ายต้องการเปลี่ยนนายจ้างชาวต่างชาติควรมีขีดถูกข้อนี้ , พร้อมทั้งมีการลงลายเซ็นหรือประทับตรา)

新雇主 (New employer/Majikan baru/Tên nhà chủ mới / นายจ้างรายใหม่)：

(簽章/Seal/Cap tanda tangan/Ký tên và đóng dấu/เซ็นตราประทับ ;
家庭類請簽名/Please use signature if hire domestic helper/
utk gol.rumah tangga silakan tanda tangan/
Loại giúp việc gia đình ký tên/ประเภทผู้ช่วยงานบ้านเซ็นชื่อ)

外國人 (Foreigner/ TKA /Người lao động/คนงานต่างชาติ)：

(簽名/Signature/Tanda tangan/ Ký tên /เซ็นชื่อ)

簽署日期/ DATE SIGNED/ tanggal tanda tangan surat / Ký tên ngày tháng / วันที่ลงนาม：

_____ 年/YEAR/tahun/năm/วัน _____ 月/MONTH/bulan/tháng/เดือน _____ 日/DAY/tanggal/ngày/ปี