

(TKA mewakili pengajuan permohonan, versi bahasa Mandarin-Indonesia)

工作類別： Kategori pekerjaan: A3 多元陪伴照顧服務工作 Pekerjaan layanan pendampingan dan perawatan yang beragam	申請項目： Jenis pengajuan: 21. <input type="checkbox"/> 聘僱許可 Izin mempekerjakan <input type="checkbox"/> 期滿續聘 Melanjutkan kontrak setelah habis masa
---	---

國籍 Warga negara	護照號碼 (填表說明注意事項二) Nomor paspor (Baca Catatan-2)	外國人行動電話 (必填，填表說明注意事項三) Nomor ponsel TKA (wajib diisi, Baca catatan – 3)	外國人電子郵件 (請擇一勾選，填表說明注意事項三) Alamat email TKA (silakan centang salah satu, Baca catatan No – 3)										
印尼 Indonesia	<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>												<input type="checkbox"/> 有 Ada <input type="checkbox"/> 無 Tidak ada

本申請案回復方式： ☐ 親取 ☐ 郵寄至外國人工作地址(請擇一勾選)

Cara mengambil berkas: ☐ Diambil sendiri ☐ Dikirim ke alamat kerja TKA (silakan centang salah satu)

本人聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

Saya menyatakan bahwa informasi yang diisi dan dokumen yang terlampir di pengajuan ini benar adanya. Jika ada kepalaksanaan, saya bersedia menanggung semua tanggung jawab hukum.

外國人簽名：

Tanda tangan orang asing:

僱主協助外國人填寫欄位 Kolom Diisi Majikan															
僱主統一編號 No. ID perusahaan															
審查費收據(有附則免填，填表說明注意事項四) Kwitansi biaya administrasi (jika melampirkan maka tidak perlu isi, baca catatan No – 4)	繳費日期 Tanggal pembayaran		年月日 tahun bulan tanggal				郵局局號(6碼) Nomor kantor pos (6 digit)								
	劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼) Nomor resi (8 digit) atau nomor seri transaksi (9 digit)														
招募許可函文號(有附則免填，填表說明注意事項五) Nomor surat izin perekrutan (jika melampirkan maka tidak perlu isi, baca catatan No – 5)															
入國引進許可函文號(有附則免填，填表說明注意事項五) Nomor surat izin lapor masuk Taiwan (jika melampirkan maka tidak perlu isi, baca catatan No – 5)															
前任外國人資料(填表說明注意事項六) Informasi TKA lama (baca catatan No – 6)							國籍 Warga negara								
							護照號碼 Nomor paspor								
原聘僱或接續聘僱許可函文號(有附則免填，期滿續聘需填寫，填表說明注意事項五) Nomor surat izin kerja lama atau surat pelaporan lanjut kontrak (jika melampirkan maka tidak perlu isi, harus diisi jika lanjut kontrak setelah habis masa, baca catatan No – 5)															

1150101

填表說明注意事項：

Catatan :

一、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

1. Harap mengikuti peraturan dan prosedur pengajuan terbaru yang terdapat di situs web instansi terkait.

二、新任外國人請填護照號碼，倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事，應立即向內政部移民署辦理居留資料異動事宜。

2. TKA baru harus mengisi nomor paspor, jika TKA pernah bekerja di Taiwan dan telah memperbarui nomor paspor, maka harus laporkan perubahan informasi terkait ke Kantor Imigrasi Kementerian Dalam Negeri.

三、外國人行動電話必填，且不得與雇主或委任私立就業服務機構電話相同，未填寫者，將退請補正確認；電子郵件須勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫且不得與雇主或委任私立就業服務機構電子郵件相同。

3. Nomor ponsel TKA harus diisi dan tidak boleh sama dengan nomor telepon majikan atau nomor telepon agensi tenaga kerja swasta. Jika nomor telepon tidak diisi, formulir akan dikembalikan untuk dikoreksi; Pengisian email harus dicentang "Ya" atau "Tidak", jika tidak dicentang maka formulir akan dikembalikan untuk dikoreksi. Jika Anda mencentang "Ya", masukkan alamat email dan tidak boleh sama dengan email majikan atau email agensi tenaga kerja swasta.

四、審查費(100 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2 種，填寫如下：

4. Biaya Administrasi (NT\$100): terbagi atas 2 jenis yakni tanda terima komputer (putih) dan tanda terima pembayaran langsung di konter (hijau), diisi seperti berikut ini:

(1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

Tanda terima komputer (tanda terima warna putih yang dikeluarkan oleh kantor pos):

範例 00002660 110/06/11 16:46:33

00002660 110/06/11

Contoh 00002660 110/06/11 16:46:33

劃撥收據號碼(8 碼)

Nomor resi (8 digit)

003110

繳費日期

Tanggal pembayaran

郵局局號 Nomor kantor pos

填寫 繳費日期：110 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

Isi dengan tanggal pembayaran: Tahun 110 Bulan 6 Tanggal 11, Nomor kantor pos: 003110, nomor resi (8 digit): 00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：

Tanda terima pembayaran konter (Tanda terima warna hijau yang dikeluarkan oleh perwakilan kantor pos)

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

Contoh pojok kanan atas B-5103097 dengan stempel dari kantor pos pelaksana

局號	000100-6
No. kantor pos	
110.06.11	

填寫 交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：110 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

Isi dengan nomor seri transaksi (9 digit): B-5103097, tanggal pembayaran: Tahun 110 Bulan 6 Tanggal 11, nomor kantor pos: 000100

五、許可函文號：範例 勞○○○字第 1100641633 號，填寫為 第 1100641633 號

5. Nomor surat izin: Contoh Lao○○○Zi No.1100641633, diisi dengan 1100641633.

六、提前申請入國引進及遞補者需填寫前任外國人資料。

6. Pihak yang mengajukan izin masuk dan izin penggantian lebih awal, harus mengisi informasi TKA sebelumnya.

七、不同招募許可函引進之外國人，請分案申請聘僱許可。

7. Silakan mendaftar secara terpisah untuk orang asing dari izin perekrutan yang berbeda.

八、外國人入國通報證明書序號(申請國外引進外國人須填寫)：範例 右上角 000123456789 填寫 000123456789

8. Nomor seri surat pelaporan masuknya orang asing ke ROC (wajib diisi oleh pihak yang mengajukan izin masuk orang asing): Contoh pojok kanan atas 00000123456789 diisi dengan 00000123456789.

九、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。

9. Semua surat permohonan harus dicap dengan stempel pemohon atau perusahaan dan penanggung jawab, kecuali surat bukti yang dikeluarkan atau diterbitkan oleh lembaga pemerintah, lembaga medis, sekolah atau maskapai penerbangan.

十、雇主於申請聘僱許可前應為外國人向入出國管理機關申請居留，經本部查明未申請居留，應於通知補正期限內完成居留申請。

10. Majikan sebelum mengajukan permohonan izin mempekerjakan orang asing, harus mengajukan izin tinggal bagi orang asing kepada instansi pengelola imigrasi, Apabila setelah diperiksa oleh Kementerian diketahui bahwa izin kerja orang asing belum diajukan, maka permohonan izin tinggal tersebut harus diselesaikan dalam batas waktu pemberitahuan perbaikan.