

雇主聘僱外國人申請書

工作類別： 3M ☐ 家庭看護技術工作				申請項目：接續聘僱許可 63 期滿轉換			
雇 主	姓名	出生日期		身分證字號或護照號碼			
	聘前講習證明序號(第一次擔任雇主者需填寫)		聘前講習上課者與被看護者關係	聘前講習上課者之配偶或被看護者之配偶身分證字號(聘前講習上課者與被看護者為婆媳、翁婿等關係時始需填寫)			
	求才證明書編號(透過台灣就業通網站申請始需填寫)						
被看護者姓名	關係		身分證字號或護照號碼		雇主之配偶或被看護者之配偶身分證字號(雇主與被看護者為婆媳、翁婿等關係時始需填寫)		
外國人工作地址		☐ 為雇主戶籍地址 ☐ 為被看護者戶籍地址 ☐ 為第3地 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號) 市 市區 里 街					
		每月總薪資為 _____ 元					
國籍				護照號碼			
行動電話 (國內聘僱必填)				電子郵件		☐ 有： ☐ 無	
審查費收據(免附)		繳費日期	年 月 日		郵局局號(6碼)		
		劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)					
原雇主聘僱或接續聘僱許可函文號						第 _____ 號	
簽署日						年 月 日	
雇主資格(本欄位請務必勾選)							
☐ 合格醫院開具1年內之病症暨失能診斷證明書 ☐ 有效期限內之身心障礙證明(特定身心障礙項目之一者) ☐ 符合長期照顧服務規定連續達6個月以上者 ☐ 經醫師開立診斷證明書,符合中央主管機關公告之病症或病況者 ☐ 被看護者1年內曾受從事家庭看護工作,或家庭看護技術工作之外國人照顧者 ☐ 被看護者年齡滿80歲以上,雇主持其身分證明文件 ☐ 雇主申請聘僱外國人從事家庭看護技術工作,被看護者符合免經醫療機構專業評估之情形。							
請依實際情況勾選及檢附：							
☐ 1. 雇主身分證或外僑居留證影本。 ☐ 2. 雇主「申請聘僱外籍看護工基本資料傳遞單」之申請人,與申請外籍家庭看護技術工之雇主非同一人,須檢附切結並經上開2人簽章(切結事項一)。 ☐ 3. 雇主與被看護者無親屬關係、被看護者在我國無親屬,申請者須檢附切結書正本並簽章。 ☐ 4. 外國人聘僱與管理委託書正本及受委託人身分證明文件影本(以被看護者為雇主申請者須檢附)。 ☐ 5. 原雇主放棄名額切結(原雇主聘僱外國人,因外國人出國、死亡或行蹤不明,且被看護者具有遞補資格,新雇主須檢附原雇主簽署放棄名額切結)(切結事項二)。 ☐ 6. 被看護者之身心障礙證明影本。							
外國技術人力資格及文件請依實際情況勾選檢附：							
☐ 受聘僱外國人護照影本。 ☐ 在我國大專校院畢業取得副學士以上學位之外國留學生、僑生或其他華裔學生之證明文件。(符合前開資格之僑外生者需檢附)。 ☐ 指定醫院核發之3年內健康檢查合格證明(應包含胸部X光肺結核檢查及身體檢查)。							
補充訓練課程及國家語言能力資格之證明文件(薪資符合本部公告之一定數額以上者,得免除補充訓練課程及國家語言能力認定資格)							

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

☐ 參加實體補充訓練課程（集中訓練、到宅訓練），或於勞動部跨國勞動力權益維護網站補充訓練專區，進行線上數位學習課程累計時數達20小時以上之結業證明文件。	☐ 通過教育部華語文能力測驗口語或聽力能力「基礎級」以上，或臺灣台語語言能力認證（口語以及聽力部分）「基礎級」以上，或臺灣客語能力認證「基礎級」以上，且取得證明。 ☐ 參加直轄市或縣（市）政府委託辦理，或教育部核准得自境外招收外國人來臺研習華語之教育機構所辦理華語文能力訓練達36小時以上，並取得證明者。 ☐ 雇主聘僱同一外國人從事機構看護工作或家庭看護工作满3年以上，經雇主自評外國人口語表達能力符合中央主管機關公告資格者。 （以上請擇一勾選）
---	---

本申請案☐有或☐無委任私立就業服務機構辦理；☐本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻；
 回復方式：☐親取 ☐郵寄（☐私立就業服務機構地址☐外國人工作地址

☐其他地址：_____）

（以上請擇一勾選），並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主姓名：_____（簽章）

行動電話：_____（不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊）

電子郵件：_____（不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊）

市內電話：_____（不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊）

※以上3項聯絡資訊，請確實填寫，雇主應依規定就行動電話或電子郵件或市內電話擇一填寫，提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡資訊，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！

受委任私立就業服務機構名稱：_____（單位圖記）

許可證字號：_____負責人：_____（簽章）

專業人員：_____（簽名） 證號：_____ 聯絡電話：_____

（以下虛線範圍為機關收文專用區）

收文章：	收文號：
------	------

切結事項：

一、變更申請人切結：

本人_____（身分證字號：_____）為「申請聘僱外籍看護工基本資料傳遞單」之申請人，與申請接續聘僱外籍家庭看護技術工之雇主非同一人，本人願放棄「申請聘僱外籍看護工基本資料傳遞單」申請人資格，變更由_____（身分證字號：_____）為申請人。
 原申請人：_____（簽章） 新申請人：_____（簽章）

二、放棄名額切結

具切結人_____（身分證字號：_____）在此切結事項如下：

☐切結放棄曾聘僱_____籍☐家庭看護工☐家庭幫傭（護照號碼：_____）之1名外國人名額。

☐切結放棄_____年 月 日勞動發事字第_____號招募許可函。

切 結 人：_____（簽章）聯 絡 電 話：_____

三、代雇主參加聘前講習切結

代參加講習人員姓名：_____〈身分證字號：_____〉與被看護者〈或被照顧者〉具規定之親屬關係：_____〈請填寫如父母、子女……等〉，且具與被看護者〈或被照顧者〉共同居住或代雇主對外國人行使管理監督地位，特此切結。

代參加講習人員簽章：_____

確認事項：

☐期滿轉換外國人雙方合意接續聘僱（接續聘僱期滿轉換外國人應加勾選此項，並由雙方簽名或簽章）

- FOR FINISH CONTRACT AND UNDER TRANSFER FOREIGN WORKER WITH MUTUAL AGREEMENT WITH THEIR NEW EMPLOYER TO ENGAGE IN REHIRING (Finish contract for transfer foreign worker must check and select this item, with both parties signatures or signature seal)
- Persetujuan pindah majikan kedua belah pihak, setelah habis kontrak dan pengurusan perpanjangan kerja(TKA yg setuju pindah majikan setelah mengurus perpanjangan kerja harus menconteng bagian ini, kedua belah pihak harus tanda tangan dan stempel)
- Khi lao động hết hạn chuyển đổi chủ, đôi bên chủ và lao động có thể thương lượng tiếp tục ở lại làm việc (Tiếp tục thuê dụng lao động hết hạn chuyển đổi chủ, đôi bên phải đánh dấu và ký tên)

hoặc là đóng dấu)

- ชาวต่างชาติที่ครบทุกต้องการเปลี่ยนนายจ้างมีความยินยอมทั้งสองฝ่าย

(ครบทุกมีความยินยอมทั้งสองฝ่ายต้องการเปลี่ยนนายจ้างชาวต่างชาติควรมีขีดถูกข้อนี้ , พร้อมทั้งมีการลงลายเซ็นหรือประทับตรา)

新雇主 (New employer/Majikan baru/Tên nhà chủ mới / นายจ้างรายใหม่) :

(簽章/Seal/Cap tanda tangan/Ký tên và đóng dấu/เซ็นตราประทับ ;

家庭類請簽名/Please use signature if hire domestic helper/

utk gol.rumah tangga silakan tanda tangan/

Loại giúp việc gia đình ký tên/ประเภทผู้ช่วยงานบ้านเซ็นชื่อ)

外國人 (Foreigner/ TKA /Người lao động/คนงานต่างชาติ) :

(簽名/Signature/Tanda tangan/ Ký tên /เซ็นชื่อ)

簽署日期/ DATE SIGNED/ tanggal tanda tangan surat / Ký tên ngày tháng / วันที่ลงนาม :

_____年/YEAR/tahun/năm/วัน _____月/MONTH/bulan/tháng/เดือน _____日/DAY/tanggal/ngày/ปี