

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

工作類別： <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (請參照工作類別代碼表填寫)	申請項目：3 文件補發 <input type="checkbox"/> A 初次招募許可函 <input type="checkbox"/> B 重新招募許可函 <input type="checkbox"/> C 入國引進許可函 <input type="checkbox"/> D 遞補招募許可函 <input type="checkbox"/> E 聘僱許可函 <input type="checkbox"/> F 接續聘僱許可函 <input type="checkbox"/> G 離境備查函 <input type="checkbox"/> H 通知或取消外國人連續曠職 3 日失去聯繫函 <input type="checkbox"/> I 變更被看護者同意函 <input type="checkbox"/> J 變更或新增受照顧人同意函 <input type="checkbox"/> K 展延聘僱許可函
---	--

雇 主 單 位 名 稱				單 位 統 一 編 號 、 身 分 證 字 號 、 護 照 號 碼												
審查費收據(免附)	繳費日期	年	月	日	郵局局號(6碼)											
	劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)															

申請補發函文號				第				號			
補發原因	<input type="checkbox"/> 未更換受委任私立就業服務機構： <input type="checkbox"/> 1. 切結不慎遺失。 <input type="checkbox"/> 2. 切結確實並未收到(須檢附郵局開立之未寄達證明)。 <input type="checkbox"/> 3. 其他(須檢附證明文件)：_____			<input type="checkbox"/> 更換受委任私立就業服務機構，或 <input type="checkbox"/> 原委任私立就業服務機構申請許可，後改由雇主自行申請補發：(以上均須檢附與原委任仲介公司之解約證明，內容應包含歸還相關文件) <input type="checkbox"/> 1. 切結不慎遺失。 <input type="checkbox"/> 2. 切結確實並未收到(須檢附郵局開立之未寄達證明)。 <input type="checkbox"/> 3. 切結私立就業服務機構扣留文件(須檢附寄仲介存證信函)。 <input type="checkbox"/> 4. 其他(須檢附證明文件)：_____							

本申請案 ☐無 或 ☐有委任私立就業服務機構辦理；☐本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻；文件回復方式：☐親自取件或 ☐郵寄(☐工作(機構)地址 ☐私立就業服務機構地址☐農、林、牧或養殖漁業自然人業者戶籍地址或法人業者登記地址)；
☐家庭類案件得由申請人指定本機關回復文件寄送地址)，☐
☐☐縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓
 (郵遞區號) 市 市區 里 街
 (以上請擇一勾選)並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。
 雇主名稱： (單位圖記) 負責人： (簽章)
 行動電話： (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊)
 電子郵件： (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊)
 市內電話： (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊)
 ※以上 3 項聯絡資訊，請確實填寫，雇主應依規定就行動電話或電子郵件或市內電話擇一填寫，提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡資訊，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！
 受委任私立就業服務機構名稱： (單位圖記)
 許可證字號： 負責人： (簽章)
 專業人員： (簽名) 證號： 聯絡電話：

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------