

# 雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

工作類別：S0 旅宿服務工作及商港碼頭貨物裝卸集散工作 <input type="checkbox"/> 旅宿服務工作(自然人) <input type="checkbox"/> 商港碼頭貨物裝卸集散工作(自然人) <input type="checkbox"/> 旅宿服務工作(法人) <input type="checkbox"/> 商港碼頭貨物裝卸集散工作(法人) <input type="checkbox"/> 旅宿服務工作-本國勞工調薪(自然人) <input type="checkbox"/> 旅宿服務工作-本國勞工調薪(法人) <input type="checkbox"/> 商港碼頭貨物裝卸集散工作-本國勞工調薪(自然人) <input type="checkbox"/> 商港碼頭貨物裝卸集散工作-本國勞工調薪(法人)	申請項目：接續聘僱許可 <input type="checkbox"/> 63. 期滿轉換
---	--

雇主單位名稱/觀光旅館/旅館/民宿登記證名稱			
發證機關		觀光旅館業營業執照、旅館業或民宿登記證編號	
勞保證號			
雇 主 基 本 資 料	自 然 人	姓名	身分證字號
		戶籍地址	
	法 人	公司名稱	
		負責人	統一編號
觀光旅館/旅館/民宿/外國人工作地址			
審查費收據(免附)		繳費日期	年 月 日
		郵局局號(6碼)	
		劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)	
技術服務工作雇主資格認定函文號(本國勞工調薪案必填)		第 _____ 號	
已核發技術服務工作雇主資格認定函人數(本國勞工調薪案必填)		人	
求才證明書編號		聘僱辦法證明書序號	
受委託經營管理之效期(旅宿服務工作)		起日	迄日
		年 月 日	年 月 日
雙方合意簽署日		年 月 日	
外國人姓名	英文	每月經常性薪資為 _____ 元	
	國籍	護照號碼	
行動電話	電子郵件		<input type="checkbox"/> 有： <input type="checkbox"/> 無
外國人工作資格及學歷資格之一請依實際情況勾選及檢附下列文件：			
<input type="checkbox"/> 受聘僱外國人護照影本 <input type="checkbox"/> 取得我國大專校院副學士以上學位之證明文件。 <input type="checkbox"/> 取得國外大專校院副學士以上學位之證明文件。(所附文件應檢附中文譯本，並經駐外館驗證) <input type="checkbox"/> 取得國外高級中等以上學位證明文件，並經中央目的事業主管機關認定有2年以上相關工作經驗。(所附文件應檢附中文譯本，並經駐外館驗證) <input type="checkbox"/> 符合訓練課程技術條件資格之證明文件。			
旅宿服務工作之雇主，請依實際情況勾選及檢附下列文件：		商港碼頭貨物裝卸集散工作之雇主，請依實際情況勾選及檢附下列文件：	
<input type="checkbox"/> 觀光旅館業營業執照影本 <input type="checkbox"/> 旅館業登記證影本 <input type="checkbox"/> 自然人雇主或事業單位負責人身分證或護照影本		<input type="checkbox"/> 交通部航港局(或商港法所定之指定機關)核發之營業許可證影本 <input type="checkbox"/> 商港經營事業機構同意書影本 <input type="checkbox"/> 公司(或商業)登記影本 <input type="checkbox"/> 單位負責人身分證或護照影本	
外國人語文資格請依實際情況擇一勾選及檢附下列相關證明文件(境外引進外國人須勾選檢附)：			
<input type="checkbox"/> 華語「基礎級A2」口語或聽力能力以上語言能力檢定。 <input type="checkbox"/> 經勾選下列資格之一並檢附文件者，同意切結受聘僱外國人應自聘僱日起三年內通過華語口語或聽力能力「基礎級A2」以上語言能力檢定：			
<input type="checkbox"/> 英語口語或聽力能力「基礎級A2」以上語言能力檢定。 <input type="checkbox"/> 取得國外大專校院學士以上學位，且所持護照國籍之官方語言包括英語。 <input type="checkbox"/> 申請日前三年內曾來臺於旅宿服務業實習六個月以上，經實習單位認可者。(填表說明注意事項七、十)			

外國人技術資格請依實際情況擇一勾選及檢附下列相關證明文件：

旅宿服務工作符合外國技術人力工作資格及許可管理辦法第 10 條及本部公告之技術條件者。

商港碼頭貨物裝卸集散工作符合外國技術人力工作資格及許可管理辦法第 10 條及本部公告之技術條件者。

(填表說明注意事項八、十一)

本申請案  無 或  有委任私立就業服務機構辦理； 本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻；文件回復方式： 親自取件 或  郵寄( 工廠地址  私立就業服務機構地址)，(以上請擇一勾選)並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主名稱： (單位圖記) 負責人： (簽章)

行動電話： (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊)

電子郵件： (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊)

市內電話： (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊)

※以上 3 項聯絡資訊，請確實填寫，雇主應依規定就行動電話或電子郵件或市內電話擇一填寫，提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡資訊，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！

※雇主或私立就業服務機構以無營運事實廠場或不實申報勞工參加勞工保險等方式申請聘僱移工，經查獲後，除不予核發及廢止雇主許可，並予管制雇主後續申請案件 2 年、私立就業服務機構 1 年以下停業處分外，雇主或私立就業服務機構並處新臺幣 30 萬元以上 150 萬元以下罰鍰；並移送相關權責單位依法續處。

受委任私立就業服務機構名稱： (單位圖記)

許可證字號： 負責人： (簽章)

專業人員： (簽名) 證號： 聯絡電話：

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章：

收文號：

#### 確認事項：

期滿轉換外國人雙方合意接續聘僱 (接續聘僱期滿轉換外國人應加勾選此項，並由雙方簽名或簽章)

• FOR FINISH CONTRACT AND UNDER TRANSFER FOREIGN WORKER WITH MUTUAL AGREEMENT WITH THEIR NEW EMPLOYER TO ENGAGE IN REHIRING (Finish contract for transfer foreign worker must check and select this item, with both parties signatures or signature seal)

• Persetujuan pindah majikan kedua belah pihak, setelah habis kontrak dan pengurusan perpanjangan kerja( TKA yg setuju pindah majikan setelah mengurus perpanjangan kerja harus menconteng bagian ini, kedua belah pihak harus tanda tangan dan stempel)

• Khi lao động hết hạn chuyển đổi chủ, đôi bên chủ và lao động có thể thương lượng tiếp tục ở lại làm việc (Tiếp tục thuê dụng lao động hết hạn chuyển đổi chủ, đôi bên phải đánh dấu và ký tên hoặc là đóng dấu)

• ชาวต่างชาติที่ครบกำหนดต้องการเปลี่ยนนายจ้างมีความยินยอมทั้งสองฝ่าย

(ครบกำหนดมีความยินยอมทั้งสองฝ่ายต้องการเปลี่ยนนายจ้างชาวต่างชาติควรมีขีดถูกข้อนี้, พร้อมทั้งมีการลงลายเซ็นหรือประทับตรา)

新雇主 (New employer/Majikan baru/Tên nhà chủ mới / นายจ้างรายใหม่)：

(簽章/Seal/Cap tanda tangan/Ký tên và đóng dấu/เซ็นตราประทับ；

家庭類請簽名/Please use signature if hire domestic helper/  
utk gol.rumah tangga silakan tanda tangan/

Loại giúp việc gia đình ký tên/ประเภทผู้ช่วยงานบ้านเซ็นชื่อ)

外國人 (Foreigner/ TKA /Người lao động/คนงานต่างชาติ)：

(簽名/Signature/Tanda tangan/ Ký tên /เซ็นชื่อ)

簽署日期/ DATE SIGNED/ tanggal tanda tangan surat / Ký tên ngày tháng / วันที่ลงนาม：

\_\_\_\_\_年/YEAR/tahun/năm/วัน \_\_\_\_\_月/MONTH/bulan/tháng/เดือน \_\_\_\_\_日/DAY/tanggal/ngày/ปี