

僱主聘僱外國人申請書

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

工作類別： <input type="checkbox"/> 9M 機構看護技術工作 <input type="checkbox"/> 養護機構 <input type="checkbox"/> 自然人 <input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 護理之家(含醫院附設之慢性病床) <input type="checkbox"/> 自然人 <input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 長期照顧服務機構 【依長期照顧服務法設立之機構住宿式服務類】				申請項目： <input type="checkbox"/> 21 聘僱許可(國內) <input type="checkbox"/> 21 聘僱許可(國外) <input type="checkbox"/> 22 展延聘僱許可			
僱主單位名稱		單位統一編號					
機構登記證地址 (外國人工作地址)		□□□ 縣 鄉鎮 (郵遞區號) 市 市區	路 段 巷 弄 號 樓				
機構負責人(自然人) 基本資料		負責人姓名	身分證字號				
法人基本資料		代表人姓名	身分證字號				
審查費收據(免附)		繳費日期	年 月 日	郵局局號(6碼)			
		劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)					
依法登記之許可床數(依目的事業主管機關核發證明文件填列)				_____ 床			
受委託經營管理之效期		起日		迄日			
		年 月 日		年 月 日			
勞保證號		求才證明書編號		聘僱辦法證明書序號			
外國人姓名		英文	每月經常性薪資為_____元				
		國籍	護照號碼	居留證號			
行動電話 (國內聘僱必填)		電子郵件		<input type="checkbox"/> 有： <input type="checkbox"/> 無			
性別	<input type="checkbox"/> 男 (M) <input type="checkbox"/> 女 (F) <input type="checkbox"/> 其他 (O)		出生日期(西元)		年 月 日		
聘僱起始日(展延聘僱許可案免填)				年 月 日			
請依實際情況勾選檢附：							
<input type="checkbox"/> 統一編號編配通知書及機構登記證及負責人身分證影本。 <input type="checkbox"/> 團體立案證書影本。(人民團體須檢附) <input type="checkbox"/> 法人登記證書影本。(法人機構須檢附) <input type="checkbox"/> 受委託經營管理契約影本。(受政府機關委託經營管理者須檢附) <input type="checkbox"/> 目的事業主管機關核發之床數證明文件影本。 <input type="checkbox"/> 本國看護工名冊正本。(除醫院外均須經目的事業主管機關驗章) <input type="checkbox"/> 護理人員名冊正本。(須經目的事業主管機關驗章，醫院無須檢附) <input type="checkbox"/> 照顧服務員訓練結業證明書、照顧服務員職類技術士證、有效之長照服務人員證明或高中(職)以上學校照顧、護理等相關科、系、組、所、學位學程畢業證書影本。(以醫院資格申請者須檢附)							
外國技術人力資格及文件請依實際情況勾選檢附：							
<input type="checkbox"/> 受聘僱外國人護照影本。 <input type="checkbox"/> 指定醫院核發之 3 個月內或聘僱許可生效日前 1 年內之健康檢查合格證明。(申請聘僱許可(國內)請檢附) <input type="checkbox"/> 現受聘僱從事第二類外國人工作，且連續工作期間達 6 年以上者，在臺工作期間無違法之情事。(申請展延聘僱許可免勾選) <input type="checkbox"/> 現為受聘僱從事第二類外國人工作，受聘僱於同一僱主，累計工作期間達 6 年以上者，在臺工作期間無違法之情事。(申請展延聘僱許可免勾選) <input type="checkbox"/> 曾受聘僱從事第二類外國人工作之期間累計達 6 年以上出國後，再入國工作者，其工作期間累							

計達 11 年 6 個月以上，在臺工作期間無違法之情事。(申請展延聘僱許可免勾選)

- 曾受聘僱從事第二類外國人工作，累計工作期間達 11 年 6 個月以上，並已出國者，在臺工作期間無違法之情事。(申請展延聘僱許可免勾選)
- 在我國大專校院畢業取得副學士以上學位之外國留學生、僑生或其他華裔學生之證明文件。(符合前開資格之僑外生者需檢附，申請展延聘僱許可免勾選)
- 指定醫院核發之 3 個月內健康檢查合格證明。(申請聘僱許可(國內)且符合前項資格之僑外生者應檢附)
- 受聘僱外國人上年度或最近 1 年薪資扣繳憑單或稅務機關各類所得資料清單影本。(申請展延聘僱許可應檢附)

繼續教育課程及國家語言能力資格之證明文件(原雇主申請展延聘僱(如前已檢附)，得免除繼續教育課程及國家語言能力認定資格)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 外國人於申請前 1 年接受繼續教育訓練累計時數達 20 小時或 20 點以上之證明文件；或外國人畢業於長照相關科系或完成經中央主管機關公告之照顧服務員修業課程之副學士學位以上證明；或取得照顧服務員技術士證明。 | <input type="checkbox"/> 通過教育部華語文能力測驗口語或聽力能力「基礎級」以上，或臺灣台語語言能力認證(口語以及聽力部分)「基礎級」以上，或臺灣客語能力認證「基礎級」以上，且取得證明。
<input type="checkbox"/> 參加直轄市或縣(市)政府委託辦理，或教育部核准得自境外招收外國人來臺研習華語之教育機構所辦理華語文能力訓練達 36 小時以上，並取得證明者。
<input type="checkbox"/> 雇主聘僱同一外國人從事機構看護工作、機構看護技術工作、家庭看護工作或家庭看護技術工作滿 3 年以上，經雇主自評外國人口語表達能力符合口語表達自評列項六項中至少應達五項者。(以上請擇一勾選) |
|---|--|

本申請案 無 或 有委任私立就業服務機構辦理

本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻
文件回復方式：親自取件 或 郵寄

通訊地址：_____

(以上請擇一勾選)並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主名稱：_____ (單位圖記) 負責人：_____ (簽章)

行動電話：_____ (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊)

電子郵件：_____ (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊)

市內電話：_____ (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊)

※以上 3 項聯絡資訊，請確實填寫，雇主應依規定就行動電話或電子郵件或市內電話擇一填寫，提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡資訊，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！

※雇主或私立就業服務機構以無營運事實廠場參加勞工保險等方式申請聘僱移工，經查獲後，除不予核發及廢止雇主許可，並予管制雇主後續申請案件 2 年、私立就業服務機構 1 年以下停業處分外，雇主或私立就業服務機構並處新臺幣 30 萬元以上 150 萬元以下罰鍰；並移送相關權責單位依法續處。

受委任私立就業服務機構名稱：_____ (單位圖記)

許可證字號：_____ 負責人：_____ (簽章)

專業人員：_____ (簽名) 證號：_____ 聯絡電話：_____

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：

收文號：

切結事項：

勞雇雙方已合意外國人受聘僱從事外國技術人力工作之聘僱證明：

雇主申請外國技術人力工作聘僱需填寫(中英)

Employer and employee's mutual agreement certificate for skilled manpower work. It is required filling by the employer who applies for skilled manpower work.

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

Employer and foreign worker _____ passport number:

協議自預定聘僱起始日起由本單位續聘。

The agreement for renewal of employment will be effective from the predetermined date of hiring.

雇主簽章：

外國人簽章：

Employer's Signature:

Foreign Worker's Signature:

勞雇雙方已合意外國人受聘僱從事外國技術人力工作之聘僱證明：

雇主申請外國技術人力工作聘僱需填寫(中印)

Bukti surat kerja yang menunjukkan bahwa majikan dan pekerja kedua belah pihak sepakat bahwa pekerja asing yang dipekerjakan sebagai Tenaga Kerja Terampil Asing:

Majikan mengajukan permohonan untuk mempekerjakan Tenaga Kerja Terampil Asing wajib menulis form (Mandarin-Indonesia)

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

Majikan dan Tenaga Kerja _____ No Paspor :

協議自預定聘僱起始日起由本單位續聘。

Kesepakatan lanjut kontrak kerja dimulai dari Tanggal yang disepakati diajukan oleh majikan.

雇主簽章：

外國人簽章：

Majikan Tanda tangan /stempel:

tanda tangan dan cap jempol tenaga kerja:

勞雇雙方已合意外國人受聘僱從事外國技術人力工作之聘僱證明：

雇主申請外國技術人力工作聘僱需填寫(中越)

Chứng nhận Chủ thuê và Lao động đôi bên đồng ý thuê dụng Lao Động nước ngoài làm việc thuộc công việc nhân lực kỹ thuật nước ngoài :

Chủ thuê đăng ký giấy phép tuyển dụng công việc nhân lực kỹ thuật nước ngoài cần điền

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

Chủ thuê cùng Lao động nước ngoài _____ Số hộ chiếu :

協議自預定聘僱起始日起由本單位續聘。

Đôi bên thỏa thuận đồng ý tiếp tục tuyển dụng bắt đầu từ ngày dự định thuê dụng.

雇主簽章：

外國人簽章：

Chủ thuê Ký tên , đóng dấu:

Lao động nước ngoài Ký tên, lãn dấu tay:

勞雇雙方已合意外國人受聘僱從事外國技術人力工作之聘僱證明：

雇主申請外國技術人力工作聘僱需填寫(中泰)

หนังสือรับรองการจ้างงานแรงงานต่างชาติที่มีทักษะระดับชำนาญการโดยเป็นการตกลงร่วมกันของนายจ้างและลูกจ้าง: กรณีนายจ้างทำเอกสารจ้างแรงงานต่างชาติที่มีทักษะระดับชำนาญการต้องกรอกข้อมูล

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

นายจ้างและลูกจ้าง _____ หมายเลขหนังสือเดินทาง

協議自預定聘僱起始日起由本單位續聘。

หนังสือตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด ในการเริ่มการจ้างแรงงานโดยมีสถาบันเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章：

外國人簽章：

นายจ้างลงนามและประทับตรา:

แรงงานต่างชาติลงนาม: